نموذج عمليات المشترك

(فضلا اقرأ الارشادات خلف النموذج)

مقدم الطلب: ◯ صاحب العمل ◯ المشترك

نوع الطلب: ◯ ١. التحاق / استبعاد ◯ ٣. تعديل أجر ◯ ٥. الغاء مدة ◯ ٧. تحديث البيانات ◯ ٩. تعديل المهنة
◯ ٢. تعديل تغطية ◯ ٤. تعديل سبب الاستبعاد ◯ ٦. تعديل الجنسية ◯ ٨. تعديل المسمى الوظيفي ◯ ١٠. وافد خاص

اسم المنشأة: ..... رقم الاشتراك: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

اسم المشترك: ..... رقم الاشتراك: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

البيانات الشخصية للمشترك

(يتم تعبئتها في جميع الطلبات)

رقم الهوية / الاقامة: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ الجنسية: ..... رقم الحفيظة / جواز السفر: .....

مكان الاصدار: ..... تاريخ الاصدار: / / تاريخ الميلاد: / /

الجنس: ◯ ذكر ◯ أنثى

مستوى التعليم: ◯ أمي ◯ ابتدائي ◯ متوسط ◯ ثانوي ◯ دبلوم
◯ جامعي ◯ ماجستير ◯ دكتوراه ◯ مرحلة الحصول على مؤهل

بيانات الاتصال للمشترك

(يتم تعبئتها في جميع الطلبات)

العنوان: ص ب: ..... المدينة: ..... الرمز البريدي: ..... رقم الهاتف/ ..... رقم الفاكس/ .....

عنوان واصل: اسم الشارع: ..... الحي: ..... رقم المبنى: ..... الرقم الاضافي: ..... رقم الوحدة: .....

الرمز البريدي: ..... البريد الالكتروني: ..... رقم الجوال ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

بيانات التسجيل

(يتم تعبئتها في حال اختيار ١،٢،٣،٤،٥،٨)

◯ التحاق ◯ استبعاد ◯ تعديل التغطية ◯ تعديل اجر
◯ تعديل سبب الاستبعاد ◯ الغاء مدة ◯ تعديل المسمى الوظيفي

تاريخ الالتحاق بالخدمة / / المسمى الوظيفي: ..... موقع العمل (مدينة): .....

نوع التغطية: ◯ معاش واخطاروتعطل ◯ معاش وتعطل ◯ معاش واخطار ◯ معاشات فقط ◯ اخطارفقط

الأجر (المسجل) الأساسي: ..... بدل السكن: ..... العمولات (من نسبة الأرباح): .....

طلب تعديل الأجر: الأساسي: ..... بدل السكن: ..... العمولات (من نسبة الأرباح): ..... سنة التعديل: .....

الأساسي: ..... بدل السكن: ..... العمولات (من نسبة الأرباح): ..... سنة التعديل: .....

تاريخ الاستبعاد: / / سبب الاستبعاد: ..... سبب الاستبعاد بعد التعديل .....

تعديل المهنة

(يتم تعبئتها في حال اختيار ٩)

المهنة السابقة: ..... المهنة الحالية: .....

الوافد الخاص / القبائل النازحة

(يتم تعبئتها في حال اختيار ١٠)

◯ وافد خاص ◯ قبائل نازحة

إقرار

أقر بان البيانات المذكورة أعلاه والمستندات المرفقة صحيحة وتحت مسؤوليتنا، واتحمل كافة العقوبات المنصوص عليها نظاما اذا تبين خلاف ذلك.

اسم صاحب العمل/ المشترك: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / /

ختم المنشأة
(حال تقديم صاحب العمل الطلب)

موظف خدمة العملاء: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / /

ارشادات النموذج

ارشادات النموذج

مقدم الطلب: يحدد من قدم الطلب المشترك أم صاحب العمل

١. التحاق/استبعاد: يمكن أن يقدمه صاحب العمل حال تعذر عليه الإضافة او الاستبعاد عبر التأمينات أون لاين، بحد اقصى لا يتجاوز اليوم الخامس عشر من الشهر التالي لشهر تركه العمل او شهر الالتحاق بالعمل -حسب الحال -، ويحق للعامل التقدم بطلب تسجيله او استبعاده بعد انتهاء هذه المهلة ولم يقم صاحب العمل بتسجيله او استبعاده وبحد اقصى اليوم الاخير من شهر انتهاء تلك المهلة. كما يحق للمشترك وصاحب العمل طلب تعديل تاريخ الالتحاق باثر رجعي بحد أقصى أربعة وعشرون شهرا سابقة من تاريخ تقديم الطلب، و يشترط للاشتراك في فرع المعاشات أن يكون سن العامل دون سن الستين في حال الاشتراك لأول مره، أما إذا كان ممن سبق خضوعه للنظام وعاد الى عمل جديد فإنه يراعى الاتي:

- اذا كان سنه بين الستين والخامسة والستين وسبق ان استحق معاشا عن مدة اشتراكه السابقة فيتم تخييره بين الاعفاء من الاشتراك بفرع المعاشات عن المدة الجديدة او استئناف اشتراكه بهذا الفرع، أما إذا كان سنه في تاريخ العودة الى العمل (٦٥) سنه فأكثر فلا يخضع لفرع المعاشات.
- إذا كان للمشترك مدة اشتراك سابقه لم يصرف عنها تعويض الدفعة الواحدة فهو يخضع لفرع المعاشات أيا كان سنه، بالنسبة لفرع الاخطار المهنية يخضع المشترك للنظام أيا كان سنه، وفي كل الأحوال يجب على صاحب العمل مراعاة تسجيل جميع العاملين في جهة العمل و الذين يتعذر تسجيلهم عن طريق النظام.

٢. تعديل التغطية: ويمكن أن يقدمه صاحب العمل أو المشترك لمدة الاجازة الدراسية المبتعث فيها الى خارج المملكة، أو حال انتقاله للعمل بفرع المنشأة خارج المملكة أو وجود خطأ في البيانات المسجلة.

٣. تعديل الأجر: ويمكن أن يقدمه المشترك أو صاحب العمل اذا كان الأجر المسجل غير صحيح ، وذلك خلال السنة التأمينية أو خلال الثلاثة الأشهر الأولى من السنة التالية لها على الأكثر (تعبئة البند ٣) ويشمل الأجر الخاضع للاشتراك : - الأجر الاساسي ، العمولة ، النسبة المئوية المبيعات أو الارباح سواء اقتصر عليها الأجر أو كانت مضافة اليه، بدل السكن النقدي المتفق عليه بين صاحب العمل والمشترك في عقد العمل ،أو بدل السكن العيني وتقدر قيمته بما يساوي الراتب الاساسي عن شهرين، وتستبعد أي بدلات أخرى، ويكون الأجر الخاضع للاشتراك بحد أدنى للسعوديين (١٥٠٠) ريال وغير السعوديين (٤٠٠) ريال وبحد أقصى (٤٥٠٠٠) ريال، كما يلزم تعديل الأجر على ضوء ما يطرأ عليه من تعديل خلال السنة التأمينية

٤. تعديل سبب الاستبعاد: يتم التقدم بتعديل سبب الاستبعاد إذا تم تدوين سبب الاستبعاد بالخطأ حين استبعاد المشترك عبر أون لاين.

٥. الغاء مدة: يقدمه المشترك في حال تسجيله لدى صاحب عمل دون وجود علاقة عمل صحيحة، ويمكن لصاحب العمل تقديم طلب الغاء مدة لأحد المشتركين في حال التسجيل الخاطئ او تكرار تسجيل فترة لمشترك لدى نفس صاحب العمل او أحد فروعه.

٦. تعديل الجنسية: يقدمه المشترك أو صاحب العمل حال وجود تعديل في الجنسية أو خطأ في ادخال البيانات

٧. تحديث البيانات: يقدم من المشترك أو صاحب العمل حال وجود خطأ في الاسم أو تاريخ الميلاد أو رقم الهوية، وتشمل كذلك تحديث بيانات الاتصال للمشترك وتعديل بياناته في الخدمات الالكترونية، كالبريد الالكتروني ورقم الجوال.

٨. تعديل المسمى الوظيفي: تقدم من قبل المشترك حال تسجيله من قبل صاحب العمل بمسمى وظيفي مختلف مع ارفاق ما يؤيد ذلك كعقد العمل أو تعريف من صاحب العمل.

٩. تعديل المهنة: ويقدم من قبل المشترك أو صاحب العمل لتعديل مهنة المشترك المسجلة بمركز المعلومات بوزارة الداخلية (طالب، موظف حكومي) الى موظف قطاع خاص وفق المستندات الثبوتية .

١٠. الوافد الخاص / القبائل النازحة: ويقدم الطلب من قبل المشترك أو صاحب العمل ويشترط تسجيل المشترك لدى صاحب العمل، ويشمل الوافد الخاص على (ابن أو بنت مواطنة، أم مواطن، زوج مواطنة، زوجة مواطن)، وتشمل القبائل النازحة على كل من يحمل بطاقة التنقل الخمس سنوات أو جواز السفر السعودي.

المستندات المطلوب إرفاقها لكل خدمة

نوع الخدمة	المستندات المطلوبة لكل خدمة
التحاق / استبعاد مشترك	في حال الاستبعاد: هوية المشترك + اخلاء طرف / صورة من شهادة الوفاة إذا كان سبب استبعاد المشترك الوفاة. عند الالتحاق : صورة هوية المشترك + عقد عمل
التحاق باثر رجعي	صورة هوية المشترك + صورة من عقد العمل / قرار التعيين / المباشرة+ مسيرات الأجور أو مسيرات البنك / بيان تدرج الأجور أو أي مستندات تؤيد ذلك
استبعاد باثر رجعي	صورة هوية المشترك، قرار انهاء الخدمة أو استقالة أو مخالصة نهائية شهادة وفاه أو قرار طي القيد أو قرار التعيين أو المباشرة حال الالتحاق بوظيفة حكومية وأي مستندات تؤيد ذلك، نقل الكفالة أو الخروج النهائي أو بلاغ الهروب لغير السعودي، مستخرج من الجوازات بحالة مقيم
تعديل سبب الاستبعاد	صورة الهوية، استقالة – قرار فصل – انتهاء عقد العمل – قرار اعادة هيكلة المنشأة – شطب السجل التجاري في حال انهاء النشاط – قرار لجنة الخلافات العمالية.
الغاء مدة	عند تقدم المشترك: صورة هوية المشترك
تعديل التغطية	قرار الابتعاث، صورة هوية المشترك او ما يؤيد ذلك
تعديل اجر	صورة هوية المشترك، عقد العمل + مسيرات الاجور / بيان بتدرج الأجور + قرار التعيين للجهات الحكومية
تحديث بيانات مشترك	صورة هوية المشترك
تعديل المسمى الوظيفي	صورة هوية المشترك، عقد العمل أو تعريف من صاحب العمل يوضح المسمى الوظيفي.
تعديل المهنة	صورة من مستخرج الاحوال المدنية بتعديل المهنة + صورة من أخر شهادة دراسية إذا كان طالب، أو صورة من انهاء الخدمة إذا كان موظف حكومي + صورة من هوية المشترك
الوافد الخاص	صورة من هوية المشترك + صورة هوية مانح الصفة + صورة من شهادة ميلاد مانح الصفة لامه (أم مواطن) + عقد الزواج لزوج وزوجة المواطن
القبائل النازحة	صورة من بطاقة التنقل الخمس سنوات أو صورة من جواز السفر السعودي
تعديل الجنسية	صورة الاقامة – جواز السفر